



## โครงการปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์

### แนวปฏิบัติในการทำงานการค้นคว้าอิสระ

สำหรับวิชา ศธ.798 การค้นคว้าอิสระ 1 และศธ.799 การค้นคว้าอิสระ 2 หลักสูตร พ.ศ.2559  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562)

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำการค้นคว้าอิสระเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ได้งานที่เสร็จสมบูรณ์อย่างมีคุณภาพตรงตามระยะเวลาที่กำหนด โครงการปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการทำงานการค้นคว้าอิสระ โดยศึกษาด้วยตนเองภายใต้การแนะนำของคณะกรรมการฯ เป็นวิชาบังคับตามหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ พ.ศ. 2554 (แผน ข) กำหนดให้นักศึกษาจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชานี้ 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน โดยมีกำหนดชั้นตอน และแผนปฏิบัติการนำเสนอผลงานในการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

#### คำอธิบายรายวิชา

(1) ศธ.798 การค้นคว้าอิสระ 1 (MB.798 Independent Study 1) (3 หน่วยกิต)

วิชานี้ต้องการให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ต่างๆทางทฤษฎีมาหลอมรวมกันเพื่อทำความเข้าใจและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในธุรกิจ สังคมและเศรษฐกิจ อันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ เป็นการศึกษาในเชิงวิจัยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาสนใจ นักศึกษาต้องจัดทำและนำเสนอข้อเสนอการค้นคว้าอิสระ (Proposal) โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโครงการเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

(2) ศธ.799 การค้นคว้าอิสระ 2 (MB.799 Independent Study 2) (3 หน่วยกิต) \*วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ศธ.798

วิชานี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อจากภาคที่ลงทะเบียนวิชา ศธ.798 โดยนักศึกษาต้องนำข้อเสนองานวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการในวิชา ศธ.798 มาจัดทำให้สมบูรณ์ ตามขอบเขตที่ได้เสนอไว้ในข้อเสนอการค้นคว้าอิสระ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และเมื่อรายงานเสร็จสมบูรณ์แล้วนักศึกษาต้องนำเสนอการค้นคว้าอิสระ เพื่อได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการโครงการเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

#### ช่วงเวลา

การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา จะเริ่มขึ้นในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษาที่ 2 ดูกำหนดการทำงานการค้นคว้าอิสระในแต่ละปีการศึกษาได้ที่ [www.econ.tu.ac.th/mbe](http://www.econ.tu.ac.th/mbe) “หัวข้อข่าวโครงการ”

#### ข้อกำหนดการทำงานการค้นคว้าอิสระ

- (1) นักศึกษาตามหลักสูตรแผน ข จะจดทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระได้เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษাপกติ และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- (2) นักศึกษาต้องทำการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทย
- (3) นักศึกษาจะต้องสอบภาษาต่างประเทศผ่าน (P) ก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

(4) หลังจากจดทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เพื่อให้คณะกรรมการบริหารโครงการฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการทำการค้นคว้าอิสระ และกรรมการทำการค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำนักศึกษา สอบเค้าโครงการทำการค้นคว้าอิสระ และสอบการค้นคว้าอิสระ

(5) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### (1) การดำเนินการก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

1.1 นักศึกษากำหนดประเด็นปัญหา หรือเลือกธุรกิจที่จะทำการค้นคว้าอิสระ และแจ้งชื่อการค้นคว้าอิสระที่สนใจให้โครงการทราบ (ช่วงเดือนพฤษภาคม)

1.2 โครงการดำเนินการจัดสรรอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ/หรือนักศึกษาดำเนินการหาอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเอง (ช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม)

1.3 โครงการแจ้งผลการจัดสรรอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาทราบ (ช่วงเดือนกรกฎาคม)

1.4 นักศึกษาจัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่กำหนด เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าพิจารณาให้คำปรึกษา

1.5 การเปลี่ยนหัวข้อการค้นคว้าอิสระและ/หรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ สามารถทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาท่านเดิม โดยนักศึกษาต้องแจ้งเหตุผลให้โครงการฯ ทราบ เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำในการหาอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่

1.6 นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม **MBE 01 (แบบฟอร์มแจ้งความจำนงทำการค้นคว้าอิสระ)** ให้โครงการทราบอีกครั้ง หลังดำเนินการจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชา ศธ.798 (การค้นคว้าอิสระ 1) ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนที่ 1

1.7 นักศึกษาดูประกาศกำหนดการทำงานการค้นคว้าอิสระ ในภาคเรียนที่จดทะเบียนฯ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ [www.econ.tu.ac.th/mbe](http://www.econ.tu.ac.th/mbe)

1.8 นักศึกษาทำงานตามข้อเสนอที่ได้รับอนุมัติ พร้อมแจ้งกำหนดการต่างๆ เช่น กำหนดการขอสอบ กำหนดการส่งงานฉบับสมบูรณ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ และรายงานความคืบหน้าของงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเป็นระยะๆ

**\*ตารางเวลาทำงาน เป็นพันธะของการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา**

**หากนักศึกษาไม่ทำงานตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถขอยกเลิกการให้คำปรึกษาได้**

1.9 นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2560 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คู่มือนี้ได้รับการออกแบบให้ใช้ควบคู่กับเอกสารแม่แบบวิทยานิพนธ์ (Thesis templates) ที่ได้กำหนดขนาดตัวอักษร รูปแบบการเขียน และรูปแบบการจัดวางข้อความอย่างถูกต้องไว้เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเพิ่มข้อมูล Template ในรูปแบบ Word ไปใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ <https://library.tu.ac.th/th/academic-support/thesis-templates-manuals>

*\*นักศึกษาคควรพิมพ์ งานให้ถูกต้องตามรูปแบบของคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้น*

**(2) การยื่นขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ (PROPOSAL): ศธ.798 (การค้นคว้าอิสระ 1)**

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า นักศึกษามีความพร้อมที่จะสอบนำเสนอผลงานวิชาการค้นคว้าอิสระ 1 แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

2.1 เสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระพร้อมแบบฟอร์ม MBE 02 แบบฟอร์มขอสอบงานการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระพิจารณาลงนาม และกำหนดวันสอบ โดยนักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2.2 นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม MBE 02 ที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้โครงการฯ ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ พร้อมกับส่งต้นฉบับเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ (Hard Copy) ให้โครงการฯ รวม 3 ชุด \*จัดทำร่างข้อเสนอการค้นคว้าอิสระ ให้เรียบร้อยตามรูปแบบการจัดพิมพ์ในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจารย์ที่ปรึกษามีสิทธิ์ไม่อนุมัติให้นักศึกษาสอบจนกว่าจะมีการแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้อง

2.3 โครงการฯ ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ประกาศสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ จดหมายเชิญกรรมการภายนอก (ถ้ามี) จัดเตรียมอุปกรณ์ ห้องสอบ อาหารว่าง (สำหรับคณะกรรมการสอบ) และแจ้งยืนยันกำหนดการสอบ ให้คณะกรรมการและนักศึกษาทราบอีกครั้ง รวมถึงสำรองที่จอดรถให้กับกรรมการสอบภายนอก (ถ้ามี)

2.4 เมื่อถึงวันสอบนักศึกษาควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาอย่างน้อย 30 นาที เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ และเซ็นชื่อเข้าสอบในแฟ้มรายงานผลการสอบที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ให้

2.5 นักศึกษาสอบวิชาการค้นคว้าอิสระในลักษณะการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบจะประเมินผลงานตามเอกสารรายงานของนักศึกษา ควบคู่กับการสอบปากเปล่า

2.6 เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ คณะกรรมการบันทึกผลการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระลงในแฟ้มรายงานผลการสอบ

2.7 นักศึกษาจัดส่งแฟ้มรายงานผลการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระให้โครงการฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ควรสำเนาใบรายงานผลไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับแก้งานตามความเห็นของคณะกรรมการสอบ)

2.8 ในกรณีที่สอบผ่าน ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขเนื้อหาตามที่ได้รับข้อเสนอแนะในวันสอบให้เรียบร้อยแล้ว พร้อมตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ให้มีรูปแบบที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด ก่อนส่งให้คณะกรรมการสอบลงนาม และส่งให้โครงการฯ ตามกำหนดการ

2.9 กรณีที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาต้องสอบแก้ตัว โดยให้บันทึกผลการสอบครั้งแรกไว้ว่า “ไม่ผ่าน” และดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นใหม่ ทั้งนี้ต้องอยู่ในกรอบเวลาที่สามารถดำเนินการจัดสอบได้ด้วย

**(3) การส่งต้นฉบับรายงานร่างข้อเสนอการค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์): วิชา ศธ.798 (การค้นคว้าอิสระ 1)**

เมื่อสอบผ่าน และแก้ไขร่างข้อเสนอการค้นคว้าอิสระ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการส่งรายงานร่างการค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์) ให้โครงการฯ ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. แบบฟอร์มใบปะหน้าฉบับสมบูรณ์ (แบบฟอร์ม MBE 03) ที่มีลายเซ็นของคณะกรรมการสอบ จำนวน 1 ใบ

2. แบบประเมินความความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ (แบบฟอร์ม MBE 04) ที่มีลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

3. FILE รายงานร่างการค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์) ในรูปแบบ PDF จำนวน 1 ฉบับ (Scan หน้าที่มีลายเซ็นของคณะกรรมการสอบด้วย) ส่งที่อีเมล [mbe@econ.tu.ac.th](mailto:mbe@econ.tu.ac.th) (Subject: ส่ง File การค้นคว้าอิสระ 1 ฉบับสมบูรณ์ของเลขทะเบียน+ชื่อสกุล)

**(4) การยื่นสอบการค้นคว้าอิสระ (FINAL DEFENSE): \*ศธ.799 (การค้นคว้าอิสระ 2)**

**\*วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ศธ.798 (การค้นคว้าอิสระ 1)**

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า นักศึกษามีความพร้อมที่จะสอบ FINAL DEFENSE แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

4.1 เมื่อนักศึกษาพร้อมส่งงานการค้นคว้าอิสระเข้าระบบ TU e-Thesis ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อเพิ่มชื่อนักศึกษาในระบบ **\*TU e-Thesis** (เข้าระบบ TU e-Thesis ได้ที่ <http://tuethesis.library.tu.ac.th> โดยใช้ Username และ Password เดียวกันกับ TU Wi-Fi หรือ Account เดียวกันกับที่เข้าระบบสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (\*โครงการจะจัดอบรม “การใช้งานระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ TU e-Thesis ให้กับนักศึกษา หรือนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเข้าอบรมตามกำหนดการของสำนักหอสมุด มธ.))

หมายเหตุ :

รูปแบบที่จัดพิมพ์การค้นคว้าอิสระ สำหรับการขออนุมัติสอบ FINAL DEFENSE ควรจัดพิมพ์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วย ปกหน้า สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพประกอบ เนื้อเรื่อง และรายการอ้างอิง ดูรายละเอียดการจัดพิมพ์ เพิ่มเติมได้ที่ข้อ (8)

4.2 ก่อนยื่นเรื่องขอสอบ FINAL DEFENSE นักศึกษาต้องดำเนินการส่ง File งานการค้นคว้าอิสระรูปแบบ PDF เข้าตรวจสอบระบบ TU e-Thesis **เพื่อตรวจสอบระดับความคล้ายของการคัดลอก ครั้งที่ 1** จากนั้นสั่งพิมพ์

- 4.2.1 รายงานผลการตรวจงานการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 1 ที่ระบุหมายเลขอ้างอิง (Ref. Code)
- 4.2.2 ส่งรายงานผลการตรวจการค้นคว้าอิสระ ซึ่งระบุหมายเลขอ้างอิงให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระลงนาม
- 4.2.3 กรอกแบบฟอร์มขอสอบ MBE02 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระลงนาม

4.3 นักศึกษานำเอกสารในข้อ 4.2 ให้โครงการฯ ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ พร้อมกับส่งต้นฉบับงานการค้นคว้าอิสระที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. Code) จำนวน 3 ชุด

4.4 โครงการฯ ดำเนินการจัดทำประกาศสอบ FINAL DEFENSE, จัดหมายเชิญคณะกรรมการสอบ จัดเตรียมอุปกรณ์ ห้องสอบ อาหารว่าง (สำหรับกรรมการ) และแจ้งยืนยันกำหนดการสอบให้คณะกรรมการและนักศึกษาทราบอีกครั้ง รวมถึงสำรองที่จอดรถให้กับกรรมการสอบภายนอก (ถ้ามี)

4.5 เมื่อถึงวันสอบนักศึกษาควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาอย่างน้อย 30 นาที เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ และเซ็นชื่อเข้าสอบในแฟ้มรายงานผลการสอบที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ให้

4.6 นักศึกษาสอบวิชาการค้นคว้าอิสระในลักษณะการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบจะประเมินผลงานตามเอกสารรายงานของนักศึกษา ควบคู่กับการสอบปากเปล่า

4.7 เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ คณะกรรมการบันทึกผลการสอบ FINAL DEFENSE ลงในแฟ้มรายงานผลการสอบ

4.8 นักศึกษาจัดส่งแฟ้มรายงานผลการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระให้โครงการฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ควรสำเนาใบรายงานผลไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับแก้งานตามความเห็นของคณะกรรมการสอบ)

#### (5) การดำเนินการหลังสอบ FINAL DEFENSE

5.1 กรณีสอบผ่าน หรือผ่านแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาต้องปรับแก้การค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และส่งเข้าระบบ TU e-Thesis เพื่อตรวจสอบระดับความคล้ายของการคัดลอกจนกว่าคณะกรรมการสอบจะมีมติให้สอบผ่าน

5.2 เนื่องจากในแต่ละภาคการศึกษามีผลงานการค้นคว้าอิสระเป็นจำนวนมาก นักศึกษาควรเริ่มส่งต้นฉบับงานการค้นคว้าอิสระให้โครงการดำเนินการตรวจรูปแบบการพิมพ์ ควบคู่ไปกับการแก้ไขงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ (โครงการตรวจเฉพาะรูปแบบการจัดพิมพ์ ไม่ได้ตรวจเนื้อหาที่นักศึกษาจะต้องแก้ไขหลังสอบ)

5.3 นักศึกษาแก้ไขการค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของกรรมการ และแก้ไขรูปแบบการจัดพิมพ์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เสร็จเรียบร้อย เพื่อเตรียมส่งต้นฉบับการค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์) เข้าระบบ TU e-Thesis

#### (6) การส่งต้นฉบับการค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์): วิชา ศร.799 (การค้นคว้าอิสระ 2)

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อขอไฟล์การค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์) เข้าระบบ TU e-Thesis เพื่อตรวจสอบระดับความคล้ายของการคัดลอกอีกครั้ง จากนั้นสั่งพิมพ์

1.1 ต้นฉบับการค้นคว้าอิสระ 1 ชุด

1.3 รายงานผลการตรวจงานการค้นคว้าอิสระที่ระบุหมายเลขอ้างอิง (Ref. Code) ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว และ

1.3 หน้าอนุมัติที่กรรมการลงนามเรียบร้อยแล้ว (หน้านี้นี้ไม่ต้องมี Ref. Code) จำนวน 2 ชุด ให้กับเจ้าหน้าที่คณะ

1.4 แบบประเมินความความก้าวหน้าในการทำ การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ (แบบฟอร์ม MBE 04) ที่มีลายเซ็นของ

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด

2. นักศึกษานำต้นฉบับการค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. Code) พร้อมหน้าอนุมัติที่กรรมการลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด (ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) ให้โครงการเสนอคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์เพื่อลงนามต่อไป

3. หลังจากส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ให้โครงการเสนอคณบดีลงนามแล้ว ให้นักศึกษาลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระผ่านระบบ TU e-Thesis โดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.1 กรอกรายละเอียดการค้นคว้าอิสระ กรณีประสงค์จะไม่เผยแพร่การค้นคว้าอิสระให้นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องไม่เผยแพร่วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และนำส่งหอสมุด

3.2 อัปโหลดไฟล์การค้นคว้าอิสระในรูปแบบไฟล์ Word (.docx)

3.3 คลิก “ลงทะเบียน”

3.4 หอสมุดดำเนินการแทรกหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระ และจัดทำเมตาดาตาของการค้นคว้าอิสระ และนำเข้าสู่ระบบ TU e-Thesis เพื่อเผยแพร่ <http://beyond.library.tu.ac.th>

### (7) การประเมินผลสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ 1 และวิชาการค้นคว้าอิสระ 2

ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประเมินด้วยอักษรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- NP (No Progress) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า
- U (Unsatisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร แต่สอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ไม่ได้”
- F (Failure) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่มีเกณฑ์การประเมินเป็นค่าระดับคะแนน แต่ผลการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระคือ “สอบตก”
- SP (Satisfactory and Progress) หมายถึง มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนหน่วยกิต \*เฉพาะวิชา ศธ.800 วิทยานิพนธ์
- S (Satisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ได้”

#### หมายเหตุ

- วิชา ศธ.798 (การค้นคว้าอิสระ 1 /INDEPENDENT STUDY 1) จำนวน 3 หน่วยกิต
- วิชา ศธ.799 (การค้นคว้าอิสระ 2 /INDEPENDENT STUDY 2) จำนวน 3 หน่วยกิต

นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าเป็นอักษร NP ติดต่อกัน 2 ครั้ง ในการลงทะเบียนครั้งต่อไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการสอบ

ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อจากภาคการศึกษาที่ได้อักษร NP และในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยังได้อักษร NP อีก ให้ถือว่าเป็นการได้อักษร NP 2 ครั้งติดต่อกัน ตามข้อบังคับ มธ. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561

### (8) คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2560

นักศึกษาควรจัดพิมพ์การค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่เริ่มการทำการค้นคว้าอิสระ ตามคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2560 ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คู่มือนี้ได้รับการออกแบบให้ใช้ควบคู่กับเอกสารแม่แบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (Templates) ที่ได้กำหนดขนาดตัวอักษร รูปแบบการเขียน และรูปแบบการจัดวางข้อความอย่างถูกต้องไว้เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเพิ่มข้อมูล Template ในรูปแบบ Word ไปใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้ที่ บริการสนับสนุนการวิจัย <https://library.tu.ac.th/th/research-support>

### เกณฑ์การตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระ

การส่งต้นฉบับการค้นคว้าอิสระให้โครงการตรวจรูปแบบการพิมพ์ จะต้องมียอดประกอบที่ครบถ้วน ตามรูปแบบการจัดทำ การค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2560 ประกอบด้วย

ปกนอก ปกในภาษาไทย ปกในภาษาอังกฤษ หน้าอนุมัติ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพประกอบ เนื้อเรื่อง รายการอ้างอิง ภาคผนวก (ถ้ามี) ประวัติการศึกษา

การจัดทำ การค้นคว้าอิสระตามรูปแบบตั้งแต่เริ่มการทำ และตรวจสอบความเรียบร้อยด้วยตนเอง ก่อนส่งผลงานให้โครงการตรวจสอบรูปแบบ จะช่วยลดข้อผิดพลาด และช่วยร่นระยะเวลาในการแก้ไขผลงานการค้นคว้าอิสระได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในช่วงสุดท้าย ก่อนถึงกำหนดส่งเล่มการค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์) จะมีนักศึกษาส่งผลงานเข้ารับการตรวจรูปแบบเป็นจำนวนมาก การส่งผลงานที่มีข้อผิดพลาดมาก อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินการของการค้นคว้าอิสระในลำดับถัดไป

### **(9) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ.2559 (สำหรับหลักสูตรแผน ข)**

1. ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และคณะกำหนด
2. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. ได้ค่าระดับ P ในการสอบภาษาอังกฤษ
4. ได้ค่าระดับ P ในการสอบประมวลความรู้
5. ได้ค่าระดับ S ในวิชาการค้นคว้าอิสระ โดยการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะเศรษฐศาสตร์แต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง
6. รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ (โครงการจะจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระ ในช่วงกลางเดือนกรกฎาคมของทุกปี)

หมายเหตุ: ข้อบังคับ มธ. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555 ได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป เพิ่มเติมเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แผน ข ซึ่งกำหนดว่า “นักศึกษาต้องส่งบทความสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะ/หน่วยงานเพื่อพิจารณาส่งไปตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)” รวมทั้งขอความร่วมมือให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดประชุมวิชาการ เพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข นำเสนอผลงานทางวิชาการด้วย

#### (10) เรื่องอื่นๆ

1. เมื่อนักศึกษาดำเนินการจดทะเบียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรในภาคเรียนใดๆ นักศึกษาจะต้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ ผ่านระบบออนไลน์ <http://web.reg.tu.ac.th/registrar/home.asp> ตามประกาศในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยจะต้องดำเนินการภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องมาดำเนินการแจ้งจบล่าช้าที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ศูนย์ท่าพระจันทร์) ด้วยตนเองตามวันเวลาราชการ
2. หากมีปัญหาในการทำงานการค้นคว้าอิสระ ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่สามารถทำสำเร็จได้ในภาคเรียนที่จดทะเบียนฯ นักศึกษาสามารถมาดำเนินการขอลอนลักษณะวิชาได้ตามประกาศปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ
3. ในกรณีที่ขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา จะกระทำมิได้เว้นแต่จะมีเหตุผลสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี ถ้าคณบดีอนุมัติแล้วให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ลอน

#### (11) ติดต่อโครงการ

โครงการปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (MBE) ชั้น 5 คณะเศรษฐศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)  
โทร.02-613-2423 (วิชาการ), 02-613-2479 (การเงิน) โทรสาร 02-224-9428  
Email: mbe@econ.tu.ac.th

Website: [www.econ.tu.ac.th/mbe](http://www.econ.tu.ac.th/mbe)



Facebook: mbethammasat

#### เวลาทำการ

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-17.00 น. (พักกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.)

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30-16.30 น. (พักกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.)

ปิดทำการวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือตามประกาศ